


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО

протокол № 164 от 28.06 2022 г.

Председатель  / Муравьева Е.В.

«28» июня 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Учебное подразделение	Колледж «СОКОЛ»
Курс	2

Специальность 40.02.02 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения ОЧНАЯ  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*



Дата введения в учебный процесс УлГУ: 1 сентября 2022 г.


Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол №178 от 27.06.2023г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	доцент кафедры уголовного права, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО Управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области  Чернышев А.В. МП (подпись) <u>«28» июня</u> 20 <u>22</u> г.	СОГЛАСОВАНО Директор колледжа «СОКОЛ»  /Медведев Е.В. (подпись) <u>«28» июня</u> 20 <u>22</u> г.
---	---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)


**Цель:** получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**Задачи:**

- освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе общими ОК 1 – ОК 12 и профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.


Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, ком-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


	пенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учре-</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

	<p>ждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания со-</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

	<p>циальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>
--	--


### *1.2. Место ПМ в структуре ППСЗ*

Программа ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### *1.3. Количество часов на освоение программы 278 ч*

МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 134 часа.


ПП.02.01 Производственная практика – 144 часов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

## 2. Структура и содержание программы


### 2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)	<b>134</b>	<b>105</b>	35	*	<b>29</b>	*		
ОК 1 – ОК12, ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3	Производственная практика	<b>144</b>						*	*
экзамен по модулю (квалификационный)									
	Всего:	<b>278</b>	<b>105</b>	35	*	<b>29</b>	*	*	*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


## 2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)</b>		105		
<b>Раздел 1</b>		59		
<b>Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.</b>	Содержание	15		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты и объекты социальной защиты.</li> <li>2. Принципы социальной защиты населения.</li> <li>3. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;</li> <li>4. Полномочия и организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</li> <li>5. Основные задачи и функции Министерства социальной политики Ульяновской области.</li> </ol>		1	Устный опрос, заслушивание рефератов, тестирование
	Лекции	8		
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты и объекты социальной защиты.</li> <li>2. Принципы социальной защиты населения.</li> <li>3. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию ра-</li> </ol>	4		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

	боты органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 4. Полномочия и организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ. 5. Основные задачи и функции Министерства социальной политики Ульяновской области.			
	Индивидуальные занятия	0		
<b>Тема 2. Органы Пенсионного фонда России.</b>	Содержание	15		Устный опрос, заслушивание рефератов
	1. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации. 2. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации. 3. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ. 4. Полномочия иных органов Пенсионного Фонда РФ 5. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ: структура, задачи, функции. 6. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного		2	
	Лекции	8		
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам:  1. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации. 2. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации. 3. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ. 4. Полномочия иных органов Пенсионного Фонда РФ 5. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ: структура, задачи, функции. 6. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.	4		
	Индивидуальные занятия	0		
<b>Тема 3. Негосударственные пенсионные фонды</b>	Содержание	14		Устный опрос, заслушивание




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

				рефератов
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию</li> <li>2. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии</li> <li>3. Деятельность по управлению материнским капиталом</li> <li>4. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению</li> <li>5. Контроль за деятельностью НПФ</li> </ol>		1	
	Лекции	7		
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионные накопления и пенсионные резервы</li> <li>2. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию</li> <li>3. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии</li> <li>4. Деятельность по управлению материнским капиталом</li> <li>5. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению</li> <li>6. Контроль за деятельностью НПФ</li> </ol>	4		
	Индивидуальные занятия	0		
<b>Тема 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.</b>	Содержание	15		Устный опрос, заслушивание рефератов
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).</li> <li>2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР, органах и учреждениях социальной защиты населения.</li> <li>3. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.</li> <li>4. Организации государственной социальной помощи и оказание ими государственной социальной помощи.</li> <li>5. Оформление и выдача документов для реализации</li> </ol>		2	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


	<p>мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы.</p> <p>6. Первичный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением субсидий и компенсаций</p> <p>7. Назначения пособий и компенсационных выплат</p> <p>8. Консультирование семей, имеющих детей, по вопросам оказания социальной помощи и социального сопровождения.</p> <p>9. Оформление документов на получение протезно-ортопедических изделий (кроме зубных протезов) гражданами, не являющимися инвалидами.</p> <p>Прием инвалидов с индивидуальными программами реабилитации.</p>			
	Лекции	7		
	<p>Практические занятия</p> <p>Опрос по следующим вопросам:</p> <p>1. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).</p> <p>2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p> <p>3. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.</p> <p>4. Организации государственной социальной помощи и оказание ими государственной социальной помощи.</p> <p>5. Оформление и выдача документов для реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы.</p> <p>6. Первичный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением субсидий и компенсаций</p> <p>7. Назначения пособий и компенсационных выплат</p> <p>8. Консультирование семей, имеющих детей, по вопросам оказания социальной помощи и социального сопровождения.</p>	6		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


	<p>дения.</p> <p>9. Оформление документов на получение протезно-ортопедических изделий (кроме зубных протезов) гражданами, не являющимися инвалидами.</p> <p>10. Прием инвалидов с индивидуальными программами реабилитации.</p>			
	Индивидуальные занятия	0		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Изучение нормативно-правовых актов по вопросам организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Анализ правовой, научной и методической литературы по организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Подготовка к опросам. Подготовка к тестированию		12		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения 2. Органы Пенсионного фонда России 3. Негосударственные пенсионные фонды 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.				
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 5.</b> <b>Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения</b>	Содержание	15		Устный опрос, заслушивание рефератов
	<p>1. Понятие и значение справочно-кодификационная работа.</p> <p>2. Систематизация приказов, инструктивные письма Министерства труда и социального развития Российской Федерации, краевых (областных) управлений социальной защиты населения.</p> <p>3. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы</p>		2	
	Лекции	8		
	<p>Практические занятия</p> <p>Опрос по следующим вопросам:</p>	4		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение справочно-кодификационная работа.</li> <li>2. Систематизация приказов, инструктивные письма Министерства труда и социального развития Российской Федерации, краевых (областных) управлений социальной защиты населения.</li> <li>3. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы .</li> </ol>			
	Индивидуальные занятия	0		
<b>Тема 6. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.</b>	Содержание	14		Устный опрос, заслушивание рефератов
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</li> <li>2. Права, обязанности, ответственность главного специалиста территориального органа ПФРФ.</li> <li>3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности.</li> </ol>		2	
	Лекции	7		
	Практические занятия Опрос по вопросам: Заслушивание рефератов	4		
	Индивидуальные занятия	6		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Изучение нормативно-правовых актов по вопросам организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Анализ правовой, научной и методической литературы по организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Подготовка к опросам. Подготовка к тестированию				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения..				
<b>Раздел 3.</b>				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


<b>Тема 7. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству, профессиональному обучению инвалидов.</b>	Содержание	15		Устный опрос, заслушивание рефератов
	1. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. 2. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		3	
	Лекции	8		
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: 1. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 2. Права, обязанности, ответственность главного специалиста территориального органа ПФРФ. 3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности	4		
	Индивидуальные занятия	0		
<b>Тема 8. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.</b>	Содержание	15		Устный опрос, заслушивание рефератов
	1. Осуществление льготной финансово-кредитной политики в отношении специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, предприятий, учреждений, организаций общественных объединений инвалидов; 2. Установление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов; 3. резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов; 4. стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;		3	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;</li> <li>6. создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;</li> </ul>			
	Лекции	8		
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление льготной финансово-кредитной политики в отношении специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, предприятий, учреждений, организаций общественных объединений инвалидов;</li> <li>2. Установление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов;</li> <li>3. резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;</li> <li>4. стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;</li> <li>5. создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;</li> <li>6. создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;</li> </ul>	4		
	Индивидуальные задания	0		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Изучение нормативно-правовых актов по вопросам организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Анализ правовой, научной и методической литературы по организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Подготовка к опросам. Подготовка к тестированию		6		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>				


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.				
<b>Раздел 4.</b>				
<b>Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.</b>	Содержание	14		Устный опрос, заслушивание рефератов
	1. Организация работы по выплате социальных пособий 2. Требования к формированию личных дел получателей 3. Документы, составляющие личное дело получателя социального пособия, 4. Порядок инвентаризации личных дел получателей социальных пособий. 5. Понятие материнского капитала и условия его использования 6. Право на материнский капитал 7. Порядок подачи документов для реализации права на материнский капитал		2	
	Лекции	6		
	Практические занятия Опрос по следующим вопросам: 1. Организация работы по выплате социальных пособий 2. Требования к формированию личных дел получателей 3. Документы, составляющие личное дело получателя социального пособия, 4. Порядок инвентаризации личных дел получателей социальных пособий.	3		
Индивидуальные занятия	0			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b> Изучение нормативно-правовых актов по вопросам организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Анализ правовой, научной и методической литературы по организации работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ. Подготовка к опросам. Подготовка к тестированию		5		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовка личных дел получателей пособий				


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ			
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работы</b> 1. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике 2. Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации 3. Обучение на рабочем месте, наблюдение, помощь в выполнении производственных заданий 4. Выполнение практических заданий: • Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения – федеральное законодательство. • Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения – региональное законодательство (Ульяновская область) • Охарактеризовать виды пособий и ежемесячных денежных выплат: - пособия гражданам, имеющим детей - ежемесячная денежная выплата - ветеран труда - социальное пособие на погребение - ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» • Разъяснить условия назначения пособий и выплат, их размеры и сроки назначения. • Составление перечней документов для назначения пособий. • Определение права и прием документов, необходимых для назначения социальных пособий и выплат. • Составление проектов решений для назначения или отказа социальных пособий и выплат. • Разъяснение порядка получения недостающих документов для назначения социальных пособий и выплат. • Изучение структуры дела получателей пособий и других социальных выплат. • Формирование личных дел получателей пособий и других социальных выплат. • Изучение порядка хранения личных дел получателей пособий и других социальных выплат. • Разбор конфликтных ситуаций и конструктивное решение конфликтов при приеме граждан по вопросам социального обеспечения. • Анализ этических норм и правил при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами. 5. Обобщение и систематизация собранного фактического и литературного материалов, подготовка отчета о практике 6. Защита отчета о практике	144		
<b>Экзамен по модулю (квалификационный)</b>			



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

<b>Всего</b>	278		
--------------	-----	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ предполагает наличие учебных кабинетов

Социально-гуманитарных дисциплин,

Компьютерный класс.

Оборудование кабинета,

Учебные столы, стулья, доска.

Технические средства обучения:

Компьютеры; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>

- *Дополнительные источники:*

1. Комкова Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069>

- *Периодические издания:*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2022. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. – Б-ка ЮФ.
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2022. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.
3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2022. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.
4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2022. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

- Учебно-методические издания:

1. Зими́на Л. Ю. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) [Электронный ресурс] / Л. Ю. Зими́на, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 370 КБ). - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2732/Zimina2019-14.pdf>
2. Кузьмина И. К. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» по специальностям среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» / И. К. Кузьмина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 503 КБ). - Текст: электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5800>
3. Окутина Н. Н. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов колледжа «СОКОЛ» по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» / Н. Н. Окутина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 256 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5813>

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО

подпись

дата

2022 г.

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

## б) Программное обеспечение

<b>наименование</b>
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

*зам. нач. цит*  
Должность сотрудника УИТИ

*Клюшкова ИВ*  
ФИО

*[Подпись]*  
подпись

*2022*  
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс организован в образовательной организации и состоит из теоретической и практической подготовки. Условием освоения профессионального модуля является предварительное или параллельное изучение учебных дисциплин педагогика, психология.

Теоретическая подготовка осуществляется в учебных кабинетах образовательной организации, оборудованных в соответствии с ФГОС по специальности. Учебная практика проводится как в учебных кабинетах, так и на базах практического обучения. При организации образовательного процесса по профессиональному модулю и в целях реализации компетентностного подхода используются деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной деятельности технологии (моделирование профессиональной деятельности на занятии); личностно-ориентированные технологии, способствующие развитию активности личности обучающегося в учебном процессе (деловые и ролевые игры, разбор конкретных рабочих ситуаций, групповые дискуссии); мыследеятельностные технологии (проектный метод, метод модерации), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем; информационно-коммуникационные технологии, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, передачи и использования данных в профессиональной деятельности. Работа в малых группах является хорошим условием для реализации указанных технологий. Таким образом, весь образовательный процесс направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по данному профессиональному модулю.

### 3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

стей.

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения ОЧНАЯ

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)</b>		<b>29</b>	
<b>Раздел 1.</b>		12	
<b>Раздел 1.</b> Тема 1. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 2. Органы Пенсионного фонда России Тема 3. Негосударственные пенсионные фонды Тема 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработка учебного материала</li> <li>- Подготовка доклада</li> <li>- Подготовка к представлению доклада</li> <li>- Подготовка к ответам на вопросы по теме доклада,</li> <li>- Подготовка к устному опросу</li> <li>- Подготовка к тестированию</li> <li>- Подготовка в сдаче экзамена</li> </ul>		Устный опрос, тестирование, проверка доклада, проверка, экзамен
<b>Раздел 2</b>		6	
Тема 5. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Тема 6. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработка учебного материала</li> <li>- Подготовка доклада</li> <li>- Подготовка к представлению доклада</li> <li>- Подготовка к ответам на вопросы по теме доклада,</li> <li>- Подготовка к устному опросу</li> <li>- Подготовка к тестированию</li> <li>- Подготовка в сдаче экзамена</li> </ul>		Устный опрос, тестирование, проверка доклада, проверка, экзамен
<b>Раздел 3.</b>		6	
Тема 7. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инва-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработка учебного материала</li> <li>- Подготовка доклада</li> <li>- Подготовка к представлению доклада</li> <li>- Подготовка к ответам на вопросы по теме доклада,</li> <li>- Подготовка к устному опросу</li> <li>- Подготовка к тестированию</li> </ul>		Устный опрос, тестирование, проверка доклада, проверка, экзамен


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

лидов. Тема 8. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	- Подготовка в сдаче экзамена		
<b>Раздел 4.</b>		5	
Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 10. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.	- Проработка учебного материала - Подготовка доклада - Подготовка к представлению доклада - Подготовка к ответам на вопросы по теме доклада, - Подготовка к устному опросу - Подготовка к тестированию - Подготовка в сдаче экзамена		Устный опрос, тестирование, проверка доклада, проверка, экзамен

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ


Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ИПО1	Имеет практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
ИПО2	Имеет практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
ИПО3	Имеет практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

		зачета и экзамена
ИПО4	Имеет практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - решение практических заданий, - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
ИПО5	Имеет практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У1	Умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У2	Умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У3	Умеет участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У4	Умеет взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У5	Умеет собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и по-	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование,




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		


	мощи, с применением компьютерных технологий	- доклад Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У6	Умеет принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У7	Умеет осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У8	Умеет направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У9	Умеет применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У10	Умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
У11	Умеет следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
31	Знает нормативные правовые акты федерально-	Текущий контроль знаний в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

	го, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
32	Знает систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
33	Знает организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
34	Знает передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
35	Знает процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
36	Знает порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
37	Знает документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос, - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

		форме дифференцированного зачета и экзамена
38	Знает федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
39	Знает Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - тестирование, - доклад  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 3.	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 7.	Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 9.	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 11.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 12.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК 1.1.	Умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Текущий контроль знаний в форме - устный опрос - решение практических заданий,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование,</li> <li>- доклад</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</p>
ПК 1.2.	Умеет осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Текущий контроль знаний в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- решение практических заданий,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- доклад</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</p>
ПК 1.3.	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Текущий контроль знаний в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- решение практических заданий,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- доклад</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</p>
ПК 1.4.	Умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Текущий контроль знаний в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- решение практических заданий,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- доклад</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</p>
ПК 1.5.	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>Текущий контроль знаний в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- решение практических заданий,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- доклад</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</p>
ПК 1.6.	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Текущий контроль знаний в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- решение практических заданий,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- доклад</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</p>
ПК 2.1..	Умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>Текущий контроль знаний в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- решение практических заданий,</li> </ul>



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СО-КОЛ»	Подпись	Дата
1	Программа является актуальной в 2023-2024 учебном году.	Медведев Е.В.		27.06.2023г.
2				